**请 假 条**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 姓 名 | |  | 请假时间 | |  |
| 请假原因：  请假人：  年 月 日 | | | | | | | |
| 部门意见：  责任人：  年 月 日 | | | 人事部门意见：  责任人： 年 月 日 | | | 学校意见：  责任人：  年 月 日 | |

**请 假 条**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 姓 名 | |  | 请假时间 | |  |
| 请假原因：  请假人：  年 月 日 | | | | | | | |
| 部门意见：  责任人：  年 月 日 | | | 人事部门意见：  责任人： 年 月 日 | | | 学校意见：  责任人：  年 月 日 | |

**调休申报审批表**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | 部 门 |  |
| 调休时间 |  | 对应加班时间 |  |
| 调 休  事 由 |  | | |
| 部门领导  审批意见 | 年 月 日 | | |

**调休申报审批表**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | 部 门 |  |
| 调休时间 |  | 对应加班时间 |  |
| 调 休  事 由 |  | | |
| 部门领导  审批意见 | 年 月 日 | | |

**销 假 单**

**（考勤员留存）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门** |  | **姓 名** |  |
| **原请假时间** | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| **销假类别** | □ 事假 □ 病假 □ 其他： | | |
| □ 婚假 □ 产假 □ 计划生育假 □ 探亲假 □ 丧假 | | |
| **销假申请** | 本人于 年 月 日回校工作，特此申请销假。  申请人：  日 期： 年 月 日 | | |
| **部门负责人**  **签 字** | 日期： 年 月 日 | **人事处**  **签 字** | 日期： 年 月 日 |

**销 假 单**

**（人事处留存）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门** |  | **姓 名** |  |
| **原请假时间** | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| **销假类别** | □ 事假 □ 病假 □ 其他： | | |
| □ 婚假 □ 产假 □ 计划生育假 □ 探亲假 □ 丧假 | | |
| **销假申请** | 本人于 年 月 日回校工作，特此申请销假。  申请人：  日 期： 年 月 日 | | |
| **部门负责人**  **签 字** | 日期： 年 月 日 | **人事处**  **签 字** | 日期： 年 月 日 |